

FORMATION

Anglais B2 (autonome, avancé) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRES : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite

Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Révision du niveau B1 en anglais

- Ce module vous permettra de consolider et de réviser les acquis du niveau B1 en anglais. Il mettra l'accent sur la révision de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à ce niveau.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de révision de grammaire : Répondre aux questions suivantes en utilisant les structures grammaticales apprises au niveau B1.
- Item 2 : Exercice de vocabulaire : Trouver les mots correspondant à leur définition en anglais.
- Item 3 : Exercice de compréhension écrite : Lire le texte suivant et répondre aux questions de compréhension.

Module 2 : Grammaire et vocabulaire avancés en anglais

- Ce module approfondira vos connaissances grammaticales et lexicales à un niveau avancé. Il vous permettra d'utiliser l'anglais avec précision et d'enrichir votre vocabulaire.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de grammaire avancée : Compléter les phrases suivantes en utilisant les structures grammaticales avancées.
- Item 2 : Exercice de vocabulaire avancé : Trouver les mots correspondant aux définitions données.
- Item 3 : Exercice de compréhension de textes avancés : Lire les textes suivants et répondre aux questions de compréhension.

Module 3 : Expression orale avancée en anglais

- Ce module vous permettra de pratiquer l'expression orale à un niveau avancé en anglais. Vous participerez à des conversations, des débats et des présentations sur des sujets variés.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG
RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros
Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20
TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08
Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Item 1 : Exercice de débat avancé : Débattre sur un sujet donné en anglais en argumentant pour ou contre de manière détaillée.
- Item 2 : Exercice de conversation avancée : pratiquer des conversations en anglais sur des sujets variés.
- Item 3 : Exercice de présentation avancée : Préparer et présenter un sujet de manière fluide et convaincante en anglais.

Module 4 : Compréhension orale avancée en anglais

- Ce module vous permettra de développer vos compétences en compréhension orale à un niveau avancé en anglais. Vous serez exposé à des dialogues, des enregistrements audio et des vidéos pour améliorer votre compréhension.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'écoute de dialogues avancés : Écouter des dialogues en anglais et répondre aux questions de compréhension.
- Item 2 : Exercice d'écoute d'enregistrements audio avancés : Écouter des enregistrements audio en anglais et répondre aux questions de compréhension.
- Item 3 : Exercice de compréhension de vidéos avancées : Regarder et analyser des vidéos en anglais et répondre aux questions de compréhension.

Module 5 : Compréhension écrite avancée en anglais

- Ce module vous permettra de développer vos compétences en compréhension écrite à un niveau avancé en anglais. Vous lirez des textes variés et travaillerez sur des activités de compréhension et d'analyse.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de lecture et de compréhension avancée : Lire des textes en anglais et répondre aux questions de compréhension.
- Item 2 : Exercice de compréhension de textes littéraires avancée : Lire des extraits de livres anglais et répondre aux questions de compréhension.
- Item 3 : Exercice d'interprétation de documents officiels avancée : Lire des documents officiels en anglais et répondre aux questions d'interprétation.

STRAFORMATION

Module 6 : Expression écrite avancée en anglais

- Ce module vous propose des exercices d'expression écrite à un niveau avancé en anglais, tels que la rédaction d'essais, de rapports et de critiques.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de rédaction d'essais avancée : Rédiger des essais en anglais sur des sujets d'actualité ou de société.

- Item 2 : Exercice de rédaction de rapports avancés : Rédiger des rapports en anglais sur des sujets spécifiques.

- Item 3 : Exercice de rédaction de critiques avancées : Rédiger des critiques de livres, de films ou de spectacles en anglais.

Module 7 : Vocabulaire et expressions avancés en anglais

- Ce module vous permettra d'élargir davantage votre vocabulaire et d'apprendre des expressions avancées utilisées dans des situations variées à un niveau avancé en anglais.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'acquisition de vocabulaire avancé : Apprendre des mots et des expressions avancées pour des situations spécifiques en anglais.

- Item 2 : Exercice d'utilisation du vocabulaire avancé : Utiliser le vocabulaire avancé dans des phrases et des contextes variés en anglais.

- Item 3 : Exercice de compréhension de phrases courantes avancées : Comprendre et utiliser des phrases courantes avancées en anglais pour des situations quotidiennes.

Module 8 : Culture et société anglophones avancées

- Ce module vous permettra de découvrir encore plus en profondeur la culture, l'histoire et les traditions des pays anglophones à un niveau avancé. Vous étudierez des aspects spécifiques de la culture anglophone pour approfondir votre connaissance de ces pays.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Lecture d'articles culturels avancés : Lire des articles sur la culture anglophone avancée et répondre aux questions de compréhension.

- Item 2 : Compréhension de vidéos culturelles avancées : Regarder des vidéos sur la culture anglophone avancée et répondre aux questions de compréhension.

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A - IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(0)9 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Item 3 : Exercice de discussion sur la culture anglophone avancée : Discuter de sujets liés à la culture anglophone avancée et partager vos opinions.

Module 9 : Interaction sociale avancée en anglais

- Ce module vous aidera à acquérir des compétences linguistiques pour les interactions sociales avancées en anglais. Vous travaillerez sur des situations courantes telles que les entretiens professionnels, les réunions et les négociations.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Pratiquer des entretiens professionnels avancés : Simuler des entretiens d'embauche en anglais et travailler sur votre langage corporel et votre communication verbale.

- Item 2 : Exercice de réunion avancé : Participer à des réunions en anglais et pratiquer l'écoute active et l'expression de votre opinion.

- Item 3 : Exercice de négociation avancé : Participer à des jeux de rôle de négociation en anglais et apprendre à argumenter et à défendre vos intérêts.

Module 10 : Préparation à la certification concernée niveau B2 en anglais

- Ce dernier module vous permettra de vous préparer spécifiquement à la certification concernée au niveau B2 en anglais. Vous bénéficierez d'exercices et de simulations d'examens pour vous préparer aux différentes parties de la certification.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de préparation à l'expression écrite avancée : Pratiquer la rédaction de textes dans le style de la certification concernée au niveau B2.

- Item 2 : Exercice de préparation à l'expression orale avancée : Entraînez - vous à répondre aux questions de l'expression orale de la certification concernée au niveau B2.

- Item 3 : Exercice de préparation à la compréhension écrite et orale avancée : Répondre aux questions de compréhension écrite et orale de la certification concernée au niveau B2.

STRAFORMATION

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire

Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.

- **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
- **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
- **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
- **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
- **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.

- **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(0)9 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Horaires modulables avec les stagiaires
- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.

- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr