

FORMATION

Anglais C2 (professionnel et maîtrise) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRES : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite

Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Révision des acquis du niveau C1 et consolidation approfondie

- Consolidation des connaissances acquises au niveau C1, en mettant l'accent sur la grammaire et le vocabulaire propres au niveau C2.
- Renforcement des compétences de communication orale et écrite à travers des activités interactives et des discussions.

Module 2 : Grammaire avancée et usage idiomatique approfondi

- Approfondissement des structures grammaticales avancées de la langue anglaise, y compris les nuances et les subtilités propres au niveau C2.
- Exploration approfondie des expressions idiomatiques et de l'usage de la langue dans des contextes variés.

Module 3 : Vocabulaire riche et spécialisé

- Expansion du vocabulaire dans des domaines spécifiques et techniques, en se concentrant sur les termes et les expressions utilisés dans des domaines professionnels et académiques avancés.
- Utilisation active du vocabulaire à travers des exercices et des activités pour améliorer l'expression orale et écrite.

Module 4 : Compréhension orale avancée approfondie

- Écoute et compréhension d'enregistrements audio authentiques de discours, de débats, de conférences, etc., en se concentrant sur des sujets variés et complexes propres au niveau C2.
- Renforcement des compétences d'écoute grâce à des exercices de compréhension avancée et des activités de discussion

Module 5 : Expression orale avancée approfondie

- Pratique de la communication orale à un niveau avancé et précis, en se concentrant sur la fluidité, la précision et l'éloquence.
- Participation à des débats, des exposés, des présentations et des discussions sur des sujets complexes et variés propres au niveau C2.

STRAFORMATION

Module 6 : Compréhension écrite avancée approfondie

- Lecture et analyse de textes authentiques de sources variées, tels que des articles académiques, des essais, des œuvres littéraires, etc., en se concentrant sur des sujets liés au niveau C2.
- Développement des compétences de lecture critique et de compréhension de textes complexes et subtils.

Module 7 : Expression écrite avancée approfondie

- Pratique de l'écriture avancée à travers des exercices tels que la rédaction d'essais, d'articles, de rapports, etc., en se concentrant sur la clarté, la structure et la cohérence.
- Amélioration des compétences rédactionnelles pour exprimer des idées complexes et sophistiquées de manière précise et convaincante.

Module 8 : Préparation à la certification concernée niveau C2

- Exercices spécifiques pour se préparer aux différentes parties de la certification concernée au niveau C2.
- Simulations d'épreuves pour s'entraîner au format et aux exigences de la certification.
- Conseils et astuces pour maximiser les chances de réussite à la certification.

Module 9 : Culture anglophone et aspects sociétaux approfondis

- Découverte approfondie de la culture, de l'histoire et de la société des pays anglophones, en se concentrant sur des aspects spécifiques au niveau C2.
- Discussions et activités pour approfondir la compréhension et l'appréciation de la culture anglophone à un niveau avancé.

Module 10 : Communication professionnelle avancée en anglais

- Acquisition de compétences linguistiques spécifiques pour le monde professionnel, telles que la rédaction de documents spécialisés, la participation à des réunions stratégiques, la négociation avancée, etc.
- Pratique de la communication professionnelle à travers des mises en situation et des études de cas approfondies.

STRAFORMATION

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**
 - Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.
 - **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
 - **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
 - **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
 - **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
 - **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.
- **Modalités pédagogiques :**
 - Évaluation des besoins et du profil du participant
 - Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
 - Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
 - Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
 - Réflexion et échanges sur cas pratiques
 - Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

STRAFORMATION

- Horaires modulables avec les stagiaires
- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION